

**FACULDADES INTEGRADAS DE BAURU**

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

Kanban no desenvolvimento de software

Marcos Leandro da Cruz Barboza

Trabalho de Engenharia de software do curso de Ciência da Computação das Faculdades Integradas de Bauru – FIB.

BAURU - SP

2019

**Sumário**

**1.** **Introdução………………………………………………………………………….3**

**2.** **Influência no desenvolvimento………………………………………………...4**

**3.** **Os princípios da metodologia kanban………………………………………..5**

3.1 Priorizar rotinas…………………………………………………………………….5

3.2 Evoluir………………………………………………………………………………...5

3.3 Respeito……….…………………………………………………………………………….5

3.4 Liderança……….…………………………………………………………………………...6

3.5 Autonomia…….…………………………………………………………………………….6

**4. Referências………………………………………………………………………….7**

**1. O que é a metodologia Kanban ?**

A metodologia Kanban foi criada pela Toyota como uma forma de melhorar o processo de fabricação de veículos. Antes da sua aplicação, era comum a cadeia operacional ter um grande número de erros, que elevavam os custos e reduziam o nível de produtividade.

Para solucionar este tipo de problema, a Kanban foi criada. Ela não só otimizou processos, mas também reduziu o desperdício de recursos e tornou a rotina de trabalho mais ágil e eficaz.

Como consequência, a entrega de produtos ganhou mais agilidade e precisão. A empresa foi capaz de garantir um nível de qualidade uniforme para toda a sua cadeia operacional e, assim, aumentar a sua competitividade.

Diante da possibilidade de levar essas melhorias para outras áreas, a metodologia Kanban passou a ser incorporada em outros setores. No desenvolvimento de softwares, por exemplo, ela conseguiu criar um ambiente mais flexível e ágil.

Isso fez com que a Kanban se tornasse parte daquilo que vemos como as metodologias ágeis. Elas são uma forma de trabalho que ajuda times a conversarem melhor e, assim, atingirem as suas metas com facilidade.

Em outras palavras, no ambiente ágil, os times atuarão com alta integração, trocando dados e solucionando problemas de maneira colaborativa. Isso evita conflitos e melhora o nível de inovação, uma vez que as escolhas serão feitas com mais pessoas pensando no melhor caminho a ser tomado.

**2. Influência no processo de desenvolvimento de software**

A principal diferença da implementação da Kanban em relação a outras metodologias ágeis é a sua simplicidade. A maneira de gerenciar a execução de atividades (por meio de um grande quadro com peças que se movimentam de acordo com o progresso das tarefas que forem feitas) agiliza a gestão de rotinas e torna o trabalho do gestor mais simples.

Não há a necessidade de realizar múltiplas reuniões. Como consequência, os profissionais podem ficar focados em entregar resultados.

Além disso, o tempo gasto revisando rotinas cai drasticamente. Uma vez que todas as metas estão dispostas em um único local, de fácil leitura, os membros do projeto podem identificar as demandas pendentes e em execução rapidamente. Desta forma, profissionais poderão focar mais na entrega de resultados e na busca por um trabalho de qualidade.

Com uma priorização mais eficaz das atividades de cada etapa do projeto de desenvolvimento de um software, a empresa também conseguirá melhorar o uso de seus recursos. Rotinas secundárias passarão a ser executadas apenas quando os pontos mais importantes forem finalizados.

No cenário atual, priorizar o projeto corretamente se tornou algo chave. Quando a companhia não consegue identificar quais são as demandas que exigem mais agilidade, há uma grande chance de os profissionais terem problemas para lidar com imprevistos ou atenderem os prazos. Portanto, a Kanban também pode ser vista como uma forma de tornar o ambiente de trabalho mais inteligente e conectado com as necessidades do usuário.

A metodologia Kanban pode ser utilizada, por exemplo, nos processos de atualização e correção de bugs e falhas de segurança de um software. Neste caso, há a necessidade de o time responsável pela manutenção do código-fonte atuar com presteza, eliminando problemas com agilidade e de acordo com o impacto que cada falha causa na experiência do usuário. Assim, quem utiliza a aplicação ficará menos tempo exposto a falhas graves.

**3. Princípios da metodologia kanban**

Quando a empresa busca a metodologia Kanban para desenvolver os seus sistemas, uma série de mudanças deve ser aplicada no seu ambiente de trabalho. Elas têm como objetivo otimizar a rotina de produção de aplicações e, assim, agilizar a entrega de produtos. Porém, graças à maneira como esta metodologia é estruturada, a sua integração na rotina de cada time torna-se mais simples e prática.

**3.1 Priorizar rotinas**

Este é um ponto muito importante. A priorização é uma das bases da metodologia Kanban. Ela garante que a orientação dos trabalhos seja feita da melhor forma possível e, além disso, obtenha melhores resultados.

Portanto, sempre faça análises para identificar quais são as atividades mais importantes para cada processo. Deste modo, será mais fácil definir o que deve ser executado primeiro e quais são os objetivos secundários.

**3.2 Evolução**

A empresa deve buscar otimizar as suas atividades. Portanto, a cada etapa, o time precisa buscar pontos que necessitam de melhorias e que possam ser replicados em outras áreas. Desta maneira, o nível de qualidade no ambiente de trabalho sempre será o melhor possível.

**3.3 Respeito**

A hierarquia também deve ser respeitada. Isso implica que cada um deve conhecer as suas responsabilidades e metas nos projetos de desenvolvimento. Além disso, é importante que cada profissional saiba quem deve ser procurado em caso de problemas ou dúvidas, garantindo mais qualidade ao projeto.

**3.4 Liderança**

A liderança é crucial para incentivar os profissionais a terem melhores resultados. Ela é responsável por direcionar as responsabilidades, incentivar os times e garantir que todos atuem de modo integrado.

Portanto, sempre garanta que os seus profissionais sejam grandes líderes. Trabalhe para que os gestores mantenham uma comunicação unificada, clara e objetiva. Assim, eles conseguirão engajar a equipe e manter todos unidos em busca de objetivos comuns.

Portanto, sempre faça análises para identificar quais são as atividades mais importantes para cada processo. Deste modo, será mais fácil definir o que deve ser executado primeiro e quais são os objetivos secundários.

**3.5 Autonomia**

Times e profissionais com autonomia são mais ágeis. Portanto, a empresa deve garantir que os seus profissionais tenham a liberdade e a capacidade de executar as rotinas da melhor forma possível e tomar decisões quando for necessário. Isso pode fazer a diferença, por exemplo, na resolução de um imprevisto: se há autonomia, a falha poderá ser solucionada rapidamente sem que um longo processo burocrático seja executado.

Para que isso seja feito sem comprometer a qualidade dos processos internos, invista no treinamento da equipe. Tenha um time com boas ferramentas e um conhecimento alinhado. Dessa forma, você terá a certeza de que todas as decisões tomadas de modo autônomo estarão em conformidade com a missão do negócio.

A metodologia Kanban deve ser vista como um processo de trabalho contínuo. A melhora destes processos deve ser incentivada sempre, reduzindo o número de erros e tornando as atividades mais fluidas. Assim, a companhia pode atingir os resultados esperados e conseguir atuar de maneira estratégica para solucionar problemas de clientes com ferramentas inteligentes e inovadoras.

**Referências:** [kanban](https://www.culturaagil.com.br/kanban-do-inicio-ao-fim/)